

СОГЛАСОВАНО

Председатель президиума
ОО «Федерация настольного тенниса
Тюменской области»



А.Ю. Санников
_____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по физической
культуре и спорту Департамента
физической культуры, спорта и
дополнительного образования
Тюменской области



С.В. Вотинов
« 19 » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Первенства Уральского федерального округа по настольному теннису среди мальчиков и девочек до 13 лет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Первенство Уральского федерального округа по настольному теннису среди мальчиков и девочек до 13 лет (далее – Соревнования) проводится в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области на 2019 год, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от №463 «11» декабря 2018 года.

Соревнования проводятся в соответствии с правилами вида спорта «настольный теннис», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации (далее – Минспорт России) от 19 декабря 2017 г. № 1083.

2. Первенство Уральского федерального округа по настольному теннису проводится с целью развития настольного тенниса в Тюменской области.

Задачами проведения Соревнований являются:

- выявление сильнейших спортсменов для формирования списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации;
- отбор спортсменов в спортивные сборные команды Российской Федерации для подготовки к международным соревнованиям и участия в них от имени Российской Федерации;
- подготовка спортивного резерва;
- развитие и популяризация настольного тенниса в Тюменской области;

II. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Место проведения: Тюменская область, с.Уват, ул. Дорожная 7, ФОК АУ «ЦФОР Уватского муниципального района»
2. Сроки проведения: **04 апреля – 08 апреля 2019 года.**

III. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (Организатор 1) определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением.

Непосредственное проведение Соревнования возлагается на:

– ОО «ФНТТО» - Организатор 2

– АУ «ЦФОР Уватского муниципального района» - Организатор 3

Организатор 1 делегирует все права и обязанности по организации и проведению Соревнования Организатору 2.

Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно Приложению №1 к данному Положению.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

1. В спортивных соревнованиях участвуют спортсмены, имеющие I юношеский разряд и медицинский допуск.

2. К участию в спортивных соревнованиях допускаются спортсмены: мальчики и девочки до 13 лет (2007 г/р и моложе).

3. К соревнованиям допускаются спортсмены спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации соответствующих Федеральных округов Российской Федерации.

4. Принадлежность спортсмена к субъекту Российской Федерации определяется на основании приказа о зачислении лица в организацию, осуществляющую спортивную подготовку на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, расположенную в данном субъекте Российской Федерации, или договора оказания услуг по спортивной подготовке или согласно постоянной прописке в данном субъекте Российской Федерации, указанной в свидетельстве о регистрации по месту жительства. Переход отдельных категорий спортсменов, тренеров в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации осуществляется в соответствии с нормами, устанавливающими ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов, тренеров в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденными исполкомом ФНТР от 20 августа 2013г. На основании приказа Минспорта России от 23.05.2014 года № 346.

5. Допуск спортсменов к участию в спортивных соревнованиях осуществляется, в том числе на основании рейтинга, опубликованного в «Рейтинг-листе ФНТР» на официальном сайте ФНТР.

V. ПРОГРАММА СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Система проведения определяется главной судейской коллегией соревнований, в день приезда в соответствии с правилами вида спорта «настольный теннис» и зависимости от количества зарегистрированных участников.

Программа проведения:

04 апреля – день заезда участников соревнований

13.00 -17.00 – регистрация участников, работа мандатной комиссии;

18.00-19.00 – заседание судейской коллегии

05 апреля

10.00 – начало соревнований;

13.00 – торжественное открытие соревнования, парад участников соревнований, 14.00 - продолжение соревнований

06 апреля

10.00 – начало соревнований

07 апреля

10.00 - начало соревнований

16.00 - награждение

08 апреля

– отъезд участников соревнований

VI. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

1. Спортивные соревнования в одиночном разряде проводятся в 2 этапа.

- Предварительный этап – группы;

- Финальный этап – олимпийская система с выбыванием после 2-х поражений с розыгрышем мест с 1 по 32.

2. Игры предварительного и финального этапа проводятся из 5-ти партий (до 3-х побед).

3. Третье место во всех видах программы не разыгрывается (исключение, возможно, только в командных и одиночных разрядах. В случае, если это необходимо для определения участников Первества России). Итоговые результаты (протоколы) и отчеты главных судейских коллегий на бумажном и электронном носителях представляются в Минспорт России и ФГБУ «ЦСП» в течение двух недель со дня окончания соревнования.

4. Отчет о проведении Соревнований, заявки (заявления), протоколы и согласия на обработку персональных данных (Приложение №2) предоставляются в отдел проведения спортивных мероприятий ГАУ ТО «ЦСП» в течение 3-х дней после проведения соревнований.

VII. НАГРАЖДЕНИЕ

1. Победители и призеры в личных видах программы соревнований награждаются медалями и дипломами соответствующих степеней.

VIII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Норматив расходов на проведение соревнований устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. № 1201-рп в пределах средств областного бюджета выделенных на проведение соревнований.

2. Расходы связанные с приобретением наградной атрибутики, медицинского обеспечения, оплате работы судейской коллегии, приобретения спортивного инвентаря, подготовке мест проведения соревнования и прочие расходы несет АУ ЦФОР Уватского муниципального района.

3. Расходы, связанные с командированием участников, тренеров, представителей и судей (проезд, проживание, питание) несут командирующие организации.

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;

2. Соревнование проводится на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3. Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01 марта 2016 г. № 134Н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

4. Главный судья несет ответственность за соблюдение участниками соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение);

5. Главный судья контролирует обязанности коменданта соревнований по соблюдению правил техники безопасности для зрителей;

6. Командирующие организации несут юридическую ответственность в соответствии с Российским законодательством за технику безопасности участников, достоверность данных об участниках и уровне их подготовке, а также за поведение членов делегации на соревнованиях.

7. Перевозка участников соревнования к месту проведения соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N

67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

X. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

1. Участие в спортивных соревнованиях осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который предоставляется в комиссию по допуску на каждого участника спортивных соревнований. Страхование участников спортивных соревнований может производиться как за счет бюджетных средств Российской Федерации, так и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

XI. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

1. Заявки, подписанные руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта и руководителем региональной спортивной федерации, иные необходимые документы представляются в комиссию по допуску участников в 1 экземпляре в день приезда.

2. К заявке прилагаются следующие документы на каждого спортсмена:

- свидетельство о рождении и регистрация о проживании в данном субъекте РФ;
- зачетная квалификационная книжка, удостоверение спортивного звания;
- полис страхования жизни и здоровья от несчастных случаев;
- согласие субъекта на обработку его персональных данных

Данное положение является официальным вызовом на соревнования

Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

<i>№п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Предоставление спортивного объекта		Организатор 3
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнования		Организатор 2 Организатор 3
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнования		Организатор 2 Организатор 3
4	Организация медицинского обеспечения		Организатор 3
5	Предоставление наградной атрибутики		Организатор 3
6	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнования		Организатор 2
7	Формирование судейской бригады		Организатор 2
8	Подготовка места проведения Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта		Организатор 2, Организатор 3
9	Организация и проведение Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта		Организатор 2, Организатор 3
10	Организация и проведение процедуры открытия, награждения и закрытия Соревнования		Организатор 2
11	Предоставление отчета о проведении Соревнования в ГАУ ТО «ЦСП»		Организатор 2

Согласие

субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я _____
 проживающий (-ая) по адресу: _____
 паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
 « ____ » _____ 20 ____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие _____
 (наименование оператора обработки персональных данных)

расположенного по адресу: _____
 (индекс, юридический адрес оператора обработки персональных данных)
 (Далее – Оператор) на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) (далее – Субъект персональных данных)

_____,
 (ФИО сына/дочери/подопечного, дата рождения, данные свидетельства о рождении/паспорта, доверенности, другого документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего, включая серию, номер, дату выдачи, орган, выдавший документ)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- место учебы/работы;
- спортивный разряд;
- вид спорта;
- результат участия Субъекта персональных данных в официальном спортивном мероприятии, указанном ниже;
- справка школьника с фотографией.
- другая информация _____ (при наличии, заполняется субъектом персональных данных).

Цель обработки персональных данных:

участие в официальном спортивном/физкультурном мероприятии:

_____ (указать наименование официального спортивного/физкультурного мероприятия)

_____ (далее – спортивное/физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов мероприятия.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области



Региональная база данных талантливых детей и молодежи ТО

Анкета участника № _____ /

ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», г. Тюмень, ул. ул. Челюскинцев, 46, тел. 8 (3452)68-93-97



Департамент труда и занятости населения Тюменской области



Департамент образования и науки Тюменской области



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ

Департамент информатизации Тюменской области

Комитет по инновациям Тюменской области

* Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г

* направление достижения _____
художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное

* тип достижения _____
например: баскетбол, хоровое пение, изобразительное искусство и т.д.

* представляется учреждением: _____

Личные сведения (печатными буквами)

* Ф.И.О.: _____ * Пол: муж жен.

Творческий псевдоним (ник), если есть: _____

* Дата рождения: ____ / ____ / ____ г. Полных лет: ____

* Адрес регистрации:

Область: _____ Район: _____ Город: _____

Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____

Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):

Область: _____ Район: _____ Город: _____

Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____

* Контактный телефон: домашний +7(____) _____ сотовый: _____ эл. почта: _____

Сведения об образовании:

* Уровень образования: ВО: СПО: специалисты квалифицированные Доктор наук *Класс, курс: _____

основное общее (9кл.) среднее общее (11кл.) среднего звена рабочие, служащие Кандидат наук Год выпуска _____

* Место учебы (полное название): _____

Специальность/направление подготовки: _____

Квалификация: _____

Форма обучения очная заочная дистанционная

Место работы:

Место работы(полное название): _____

Должность: _____

Дата поступления ____ / ____ / ____ Дата увольнения ____ / ____ / ____

Вид экономической деятельности организации

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота | <input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды | <input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение |
| <input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство | <input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. турагентства) | <input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств |
| <input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых | <input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование) | <input type="checkbox"/> строительство |
| <input type="checkbox"/> обрабатывающие производства | <input type="checkbox"/> образование | <input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг |
| <input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны | <input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. ИТ, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн) | <input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские) |
| <input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт а/т средств, бытовых изделий | | |

Достижение: *заполняется на одно мероприятие

* Название мероприятия: _____

_____ Дата проведения: ____ / ____ / ____

* Место проведения: _____

* Уровень мероприятия: региональный окружной межрегиональный всероссийский международный

* Место (гран-при, 1,2,3): _____ индивидуальное в составе команды, коллектива

Название коллектива: _____

* Документ, подтверждающий достижение: _____
например: диплом, протокол, грамота и т. д. _____ дата выдачи

Спортивный разряд, звание: _____

* Наименование учреждения дополнительного образования: _____

Ф.И.О. педагога/тренера: _____

Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(____) _____ сотовый: _____

* - поля обязательные для заполнения

* Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

* тел. : _____

М.П.

* Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)